



อว ๘๑๒๘/ว๑๕๑๗

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้างการบริหารสัญญา การตรวจรับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สำหรับงานก่อสร้าง”

เรียน อธิบดีกรมการขนส่ง/ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานภาครัฐ ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้างการบริหารสัญญา การตรวจรับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สำหรับงานก่อสร้าง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคพีช จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัด

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ www.buustraining.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th



พร้อม Notebook สำหรับฝึกปฏิบัติงานจริง

ขอเชิญเข้าร่วม...โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ 5 สำหรับงานก่อสร้าง”



ค่าลงทะเบียน 4,900บาท/ท่าน



คู่มือ

ริบฟรี...สำหรับทุกท่าน

กระเป๋า



หม้อชาบู 2in1

อาจารย์ทักขพร รักอยู่

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

อาจารย์มริษญา ภู่วัฒนทอง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง



ผู้สอน...ฝึกปฏิบัติ e-GP มี Notebook ให้ใช้ทุกท่าน



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

☎ 096-8822622 คุณวิลาณี

f อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา

สมัครออนไลน์

> www.buutrainning.com



SCAN ME

กำหนดจัดฝึกการอบรมฯ

รุ่นที่ 1

สุพรรณบุรี
12-14 กรกฎาคม 67
ณ โรงแรมสองพันบุรี

รุ่นที่ 2

เชียงใหม่
2-4 สิงหาคม 67
ณ โรงแรมเชียงใหม่ แกรนด์วิว

รุ่นที่ 3

ร้อยเอ็ด
9-11 สิงหาคม 67
ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด็นท์

รุ่นที่ 4

ชลบุรี
16-18 สิงหาคม 67
ณ โรงแรมโตโต้บีช จอมเทียน

รุ่นที่ 5

นครศรีธรรมราช
30 สิงหาคม -1 กันยายน 67
ณ โรงแรมเดอะทวินโลดิส

ฝึกปฏิบัติงานระบบจริง



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สำหรับงานก่อสร้าง”
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณวิภา หรุสกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวิธีการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งงานซื้อ งานจ้าง งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีการก่อสร้างค่อนข้างมาก และปัจจุบันก็มีหนังสือเวียนแจ้งข้อความเข้าใจและกำหนดแนวทางให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในหลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความเข้าใจทั้งกระบวนการในงานจ้างก่อสร้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง วิธีการจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง รวมถึงการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานจ้างก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง วิธีการจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สำหรับงานก่อสร้าง” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงานในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้แก้ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารหน่วยงานรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/นายก/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานของรัฐ/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๕ นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- ๓.๕ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการคลัง/เจ้าหน้าที่การคลัง
- ๓.๖ นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- ๓.๗ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน /นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๓.๘ บุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคพีช จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัด

นครศรีธรรมราช

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากร นางสาวทักษพร รักอยู่ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม และฝึกปฏิบัติบนระบบเทรนนิ่งกรมบัญชีกลาง โดยวิทยากร นางมริษญา ภู่วัฒนของนักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษกลุ่มงานบริการข้อมูลและรายงานสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกรมบัญชีกลาง หรือผู้แทน

๖. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ราคากลางและการเปิดเผยราคากลาง วิธีการจัดจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖.๒ สามารถบันทึกการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้อย่างถูกต้อง

๗. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการศึกษา

๗.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมที่พัก เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร/หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ต ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก)

โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากทางมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒

๑๐. การรับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๐.๑ สมัครได้ทาง www.buutrainig.com (แนะนำ)

๑๐.๒ สมัครโดยการกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ และสแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับให้เจ้าหน้าที่

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม Ins. 096-8822622 ,082-9499892

๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย
** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คทุกกรณี**

ติดต่อจองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ โรงแรมสองพันบุรี จ.สุพรรณบุรี โทร ๐๘๕ - ๙๐๙๗๑๔๔

รุ่นที่ ๒ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่ โทร ๐๕๓ - ๒๒๐๑๐๐

รุ่นที่ ๓ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด็นท์ จ.ร้อยเอ็ด โทร ๐๔๓ - ๕๑๙๐๐๐

รุ่นที่ ๔ โรงแรมโคโคปีช จอมเทียน จ.ชลบุรี ๐๖๑ - ๖๒๖๙๒๙๘

รุ่นที่ ๕ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช โทร ๐๗๕ - ๓๒๓๗๗๗



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง
การบริหารสัญญา การตรวจรับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
และการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สำหรับงานก่อสร้าง”
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

.....

วันแรก

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนการจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง
- ร่างขอบเขตของงานก่อสร้าง (TOR)
- หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคากลาง
- การเปิดเผยราคากลาง
- วิธีการจัดจ้างก่อสร้าง
- การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องๆในงานก่อสร้าง
- สอบถามและแจ้งปัญหา ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา

วิทยากร

นางสาวทักษพร รักร้อย

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง กรมบัญชีกลาง

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อดังต่อไปนี้

- บรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับงานก่อสร้าง
 - ฝึกปฏิบัติบนระบบเทรนนิ่งของกรมบัญชีกลาง
 - มีโน้ตบุ๊ก ๑ คน/๑เครื่อง

๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.

- สอบถามและแจ้งปัญหา ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา
ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความรู้ กรณีศึกษา มอบวุฒิบัตร พิธีปิดการฝึกอบรม

วิทยากร

นางมริษญา ภู่วัฒนทอง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษกลุ่มงานบริการข้อมูลและรายงานสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลางกรมบัญชีกลาง หรือผู้แทนฯ

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กและระบบอินเทอร์เน็ต
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
- อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

*** กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “กระบวนการจ้างก่อสร้าง รวมถึงงานออกแบบ การควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับ ให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการใช้งานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ สำหรับงานก่อสร้าง”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย กำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้
(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสองพันบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
(.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
(.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโคโคพีช จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
(.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน
รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓))

- (.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ
- (.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>

หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutrainng.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ ๐๘๒-๙๔๙๘๘๙๒

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก

Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8822622 ,082-9499892